«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Авто- Гарантия»
И.Н. Пушкина.
_____
01 декабря 2014г.

**Положение**
**о порядке выдачи документа об образовании в**
**Учебном Центре ООО «Авто- Гарантия»**
**(УЦ ООО «Авто- Гарантия»).**

**г. Рыбинск 2014г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует выдачу документов о профессии водителя и порядок их заполнения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденным приказом Министерства и образования науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 292, с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2013 г. № 977;

- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 244 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013г. № 513»;

- примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408;

- «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя», направленных письмом Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2014 г. № АК-22-2/06.

1.3. Свидетельство о профессии водителя не является документом государственного образца.

1.4. Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» свидетельство о профессии водителя разработано негосударственным образовательным учреждением Учебным центром ООО «Авто - Гарантия».

1.5. Свидетельство о профессии водителя выдается по результатам квалификационного экзамена.

1.6. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись. В графе «Наименование предмета» в строке, где прописан предмет «Вождение транспортных средств категории «__» выбираем соответствующую трансмиссию (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией), в зависимости от того, на каком транспортном средстве слушатель обучался.

## 2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

2.1. Бланк свидетельств о профессии водителя печатается на бумаге.

2.2. Бланки свидетельств о профессии водителя заполняются на русском языке печатным способом с использованием принтера, шрифтом Times New Roman,черного цвета размером шрифта не менее 12п и не более 20п.

2.3 При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) указываются следующие сведения:

в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство, указывается согласно уставу организации в именительном падеже:

«Общество с ограниченной ответственностью «Авто – Гарантия».

на отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО)– «г. Рыбинск»

б) после строки, содержащей надпись «Свидетельство о профессии», на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом).

в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово «года») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово «года»);

г) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

д) строка «и получил(а) следующие оценки»

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

е) в графе «Наименование предмета» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

ж) в подграфе «Базовый цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/ зачтено);

з) в подграфе «Специальный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в подграфе «Профессиональный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/ зачтено);

к) в графе «Комплексный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

л) в строке «Дата выдачи свидетельства» - указывается дата выдачи документа в виде числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово «г.»);

м) после надписи «Генеральный директор» по центру проставляется подпись директора образовательной организации. Подпись проставляется чернилами, пастой черного, синего или фиолетового цвета и заверяется печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

2.4. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

2.5. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

2.6. Форма свидетельства о профессии водителя, утверждена настоящим положением образовательной организации.

## 3. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

3.1. Для учета выдаваемых свидетельств о профессии водителя в образовательной организации,

-серия, номер и дата выдачи заносится в личную карточку обучающегося и в протокол сдачи комплексного выпускного экзамена.

серия бланка содержит четыре символа первый и второй символы –двузначный цифровой код субъекта Российской федерации, на территории которого находится образовательная организация, третий и четвертый символы- двузначный номер года согласования программ обучения.

номер бланка представляет собой 8-значный порядковый номер, присвоенный бланку свидетельства о профессии водителя образовательной организацией.

в) фамилия, имя, отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе);

г) категория;

д) дата выдачи документа;

е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;

ж) подпись лица, получившего документ.

з) подпись руководителя образовательной организации, выдающего документ;

3.2. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

3.3. Бланки свидетельств образовательной организации изготавливаются по мере и в количестве надобности.

В случае если Обучающийся сдал зачеты, но не прошел выпускной экзамен (разрывает договор с учреждением, не закончив образовательную программу полностью), он может обратиться по месту учебы с заявлением о выдаче справки, произвольной формы, о прохождении обучения.

Генеральный
Директор
Авто-Гарантия
Дмитрий И.